BANDO DI CONCORSO

MASTER UNIVERSITARI “EXECUTIVE”

Contributi per la partecipazione a master universitari executive di primo e secondo livello riservato ai dipendenti pubblici iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali

Anno accademico 2026/2027

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso:

Avvisi, Bandi e Fatturazione >> Welfare, Assistenza e Mutualità >> Bandi >> Bandi nuovi.

Saranno, inoltre, pubblicate informazioni utili sui social network ufficiali dell'Istituto.

Indice

Premessa

Art. 1 Soggetti ammessi a partecipare al concorso

Art. 2 Oggetto del concorso

Art. 3 SPID e altre credenziali di accesso

Art. 4 Requisiti di ammissione al concorso

Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – termini e modalità di invio telematico

Art. 6 Attestazione ISEE

Art. 7 Istruttoria ed esito

Art. 8 Graduatoria ammessi con riserva - criteri

Art. 9 Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi con riserva

Art. 10 Scorrimento della graduatoria

Art. 11 Importo del contributo e modalità di erogazione del Master annuale

Art. 12 Importo del contributo e modalità di erogazione del Master biennale

Art. 13 Modalità di trasmissione della documentazione

Art. 14 Disciplina della mancata produzione della documentazione finale

Art. 15 Accertamenti e sanzioni

Art. 16 Ricorsi

Art. 17 Responsabile del procedimento

Art. 18 Note informative

Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, previste ai sensi dell'articolo 1, del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di garantire ai dipendenti della pubblica amministrazione alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato, indice il presente Bando per l'assegnazione di contributi in favore degli iscritti da almeno un anno alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, finalizzato a sostenere la frequenza di un Master executive.

Il vincitore del concorso ottiene il contributo e, sulla base dei requisiti di cui al presente Bando, provvede alla scelta dell'Ateneo presso il quale frequentare il Master executive di I o II livello. Poiché il Master executive è finalizzato ad accrescere e rafforzare le competenze professionali del personale appartenente alla Pubblica Amministrazione, allo scopo di accrescere il valore pubblico prodotto dall'azione amministrativa, al momento dell'accettazione del beneficio il vincitore dovrà essere in possesso di una relazione a cura del datore di lavoro, o del responsabile dell'Unità Organizzativa di appartenenza, attestante l'attinenza del Master executive prescelto con le mansioni svolte e più in generale, con l'ambito lavorativo e funzionale di appartenenza, in modo da garantirne la coerenza con il percorso di accrescimento formativo.

Articolo 1 – Soggetti ammessi a partecipare al concorso

1. I soggetti ammessi a partecipare al concorso sono i dipendenti a tempo indeterminato della pubblica amministrazione in servizio, iscritti da almeno un anno alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 in forza del D.M. 45/2007. Ai fini del presente Bando, i soggetti ammessi al concorso sono contemporaneamente titolari del diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione. Lo status di dipendente della pubblica amministrazione deve essere posseduto alla data di indizione del bando e mantenuto per almeno due anni dopo il conseguimento del titolo. In caso contrario, il vincitore sarà tenuto al rimborso della quota di partecipazione sostenuta dall'Istituto.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato a riconoscere per l'A.A. 2026/2027 contributi, per il conseguimento di Master executive di I o di II livello, tenuti da Atenei ovvero da soggetti legittimati al rilascio del titolo riconosciuti dal MUR.
2. I Master universitari annuali o biennali, di I o II livello, dovranno avere i requisiti previsti dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 70 del 22 ottobre 2004 ed essere qualificati "executive" all'interno dell'offerta formativa degli Atenei, volti cioè ad accrescere la professionalità del lavoratore. I Master universitari di I o II livello dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3 , comma 9 del DM 22 ottobre 2004, n. 270. Se il Master universitario è stato bandito dall'Ateneo prima della pubblicazione del bando Master executive, ovvero se le iscrizioni risultino già aperte al momento della pubblicazione del bando Master executive, il richiedente può comunque fare domanda di partecipazione a condizione che il corso rientri nell'anno accademico 2026/2027.
3. L'INPS pone a concorso: n. **857** contributi per gli aventi diritto della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici;
4. L'importo massimo di ciascun contributo è di: € 7.000,00 per i corsi interamente in presenza presso Università pubbliche e private; € 6.000,00 in

modalità blended (mista), purché la parte in presenza o sincrona resti predominante e quella online asincrona sia solo residuale e integrativa; € 4.000,00 per le Università telematiche e non telematiche con corsi FAD, offerti in **modalità sincrona** ed eventualmente con attività formative asincrone in forma residuale e integrativa erogabile in favore di ciascun avente diritto con le modalità di cui ai successivi artt. 11 e 12, tramite allegazione della documentazione attestante la spesa sostenuta, nei limiti dell'importo effettivamente pagato.

5. Il beneficio è compatibile con l'agevolazione P.A. 110 e lode a condizione che la stessa si traduca in una mera riduzione della quota di iscrizione applicata dall'Ateneo aderente. In tal caso, l'importo del contributo INPS sarà determinato sulla quota di iscrizione al netto della riduzione applicata. Qualora, invece, il concorrente benefici di rimborsi erogati da altri Enti pubblici o dal proprio datore di lavoro a copertura, totale o parziale, della quota di iscrizione, con o senza l'agevolazione 110 PA, il beneficio INPS è incompatibile.

Articolo 3 – SPID e altre credenziali di accesso

1. Per presentare la domanda di partecipazione al presente Bando di concorso è necessario che il soggetto richiedente sia in possesso di uno dei seguenti sistemi di autenticazione:
   - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
   - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
   - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito www.inps.it (nella stringa in alto).

Articolo 4 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 essere dipendente della Pubblica amministrazione a tempo indeterminato, in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali da almeno un anno, come previsto dall'art. 1 del presente bando;

2.1 essere in possesso del diploma di laurea triennale per l'accesso ai Master di I livello, ovvero della laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento per l'accesso al Master di II livello;

3.1 non aver beneficiato, alla data di presentazione della domanda, di borse di studio INPS (Master executive o altre borse di formazione analoghe) per gli anni accademici 2022/23, 2023/24, 2024/25 e 2025/26.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal richiedente la prestazione (beneficiario) esclusivamente per via telematica, pena l'improcedibilità della stessa. Il richiedente deve accedere alla propria area riservata del sito www.inps.it e digitare nella stringa di ricerca "Portale prestazioni welfare". Successivamente deve effettuare il seguente percorso: "Accedi all'area tematica", "Vai a gestione domanda", "Presentazione domanda", "Utilizza il servizio" e infine "Presenta domanda" in corrispondenza di "Master Universitari executive".
2. In alternativa, è possibile accedere al servizio digitando "Portale Prestazioni Welfare" nel motore di ricerca del sito ed effettuare i passaggi sopra indicati.
3. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Le mie domande" del servizio Portale Prestazioni Welfare, all'interno dell'area riservata. Dopo l'invio della domanda è opportuno effettuare la visualizzazione della stessa per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda.

4. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima. Il richiedente ha la possibilità di annullare la domanda e presentarne un'altra nei termini di cui al precedente comma.
5. L'IBAN del conto corrente postale o bancario italiano o della carta prepagata senza limiti di importo abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente la prestazione dovrà essere indicato nella fase successiva di gestione beneficio per i soli vincitori.
6. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal precedente art. 4 del presente Bando e comunica l'accettazione della domanda o il preavviso di rigetto, con l'invito a presentare richiesta di riesame in procedura per modificare i dati ovvero integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti.

   Il richiedente è tenuto a verificare, accedendo alla propria Area riservata, entro e non oltre 7 giorni dalla scadenza del bando (entro il 25/11/2026), la correttezza dei dati acquisiti in procedura e, ove necessario, a richiederne la modifica o integrazione mediante la funzione "modifica dati per riesame" per modificare i dati pre-acquisiti qualora si rilevino difformità, o per procedere al loro inserimento in caso di mancata acquisizione;
7. Nel caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative allo SPID, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164 gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
8. Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato il corso Master executive cui il richiedente intende iscriversi o sia già iscritto (Ateneo, nome del master, annuale o biennale).
9. La domanda deve essere trasmessa **dalle ore 12.00 del giorno 28 ottobre 2026 alle ore 12.00 del giorno 18 novembre 2026.**

Articolo 6 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria, come descritto all'art. 8 comma 2, del presente bando.
3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2026 ordinario non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS. Non verranno presi in considerazione ISEE correnti.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema informativo INPS non rilevi la presenza di una valida DSU alla data di inoltro della domanda, sarà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nella tabella di riferimento. L'utente dovrà pertanto verificare a sua cura l'assenza di omissioni o difformità nella Dichiarazione e, eventualmente, richiederne la correzione entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando (25/11/2026).
   L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte dei soggetti ed Enti convenzionati per l'assistenza fiscale.
5. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca la parola "**ISEE**" e selezionando tra i risultati l'opzione "**Online il nuovo Portale unico ISEE**" e successivamente "**Come acquisire la DSU precompilata e richiedere l'ISEE**".

Articolo 7 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica:
   - l'accettazione della domanda;

- il preavviso di rigetto, con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti, con le modalità indicate nell'art. 5, comma 6.

L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese in procedura. La dichiarazione mendace comporta la revoca del beneficio, l'obbligo di restituzione delle prestazioni erogate e le sanzioni di cui all'art.15 del presente bando.

Articolo 8 – Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

1. L'Istituto **entro il 17 dicembre 2026** pubblicherà, sul sito istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso la graduatoria degli ammessi con riserva.
2. Le graduatorie sono predisposte sommando il punteggio relativo all'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella P.A. con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE 2026.

   Ai fini del presente bando l'anzianità di servizio è calcolata dalla data di assunzione nella PA. Non sono computabili i periodi a tempo determinato, i periodi interruttivi del rapporto di lavoro e i periodi di aspettativa non retribuita. L'anzianità dichiarata sarà verificata dall'Istituto. Eventuali indicazioni non corrette potranno comportare l'esclusione dal beneficio. Si raccomanda pertanto di compilare il dato con particolare attenzione.

Anzianità di servizio	Punti
Fino a 5 anni	1
da 5 anni e 1 giorno a 10 anni	2
da 10 anni e 1 giorno a 20 anni	3
oltre 20 anni	4

Indicatore ISEE	Punti
Fino a € 24.000	4
da € 24.001 a €48.000	3
oltre € 48.000	1

3. Sarà data precedenza mediante l'attribuzione di 1 punto in più (bonus) a chi non ha ottenuto borse di studio dell'INPS per Master executive o altre borse di formazione analoghe, negli anni accademici precedenti all'a.a. 2022/23.
4. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che hanno già beneficiato di borse di studio dell'INPS per Master executive negli anni accademici 2022/23, 2023/24, 2024/25 e 2025/26 (come previsto all'art. 4, comma 1, punto 3.1).
5. A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato con età anagrafica minore.

Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi con riserva

1. Il vincitore ammesso con riserva al beneficio dovrà accedere alla procedura ed effettuare i seguenti adempimenti entro il **15 febbraio 2027:**
   - 1.1 dichiarare di essere un dipendente a tempo indeterminato della P.A;
   - 2.1 dichiarare di non aver effettuato l'iscrizione per lo stesso anno ad altri Corsi universitari, Master, Dottorati di ricerca o Corsi di perfezionamento;
   - 3.1 dichiarare di non aver percepito benefici analoghi a carico di Amministrazioni statali o Enti pubblici o privati e di non aver già fruito del beneficio borsa di studio Master executive, con pagamento di acconto, senza aver ottenuto il prescritto titolo ovvero senza aver restituito l'importo eventualmente ricevuto in caso di ritiro dal percorso formativo;
   - 4.1 caricare in procedura il documento attestante l'iscrizione del beneficiario ad un Master universitario per l'anno 2026/2027, datato e firmato dal legale rappresentante dell'Ateneo. Al fine di consentire all'Istituto di

verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento del Master avente le finalità di cui al presente bando, il documento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:

- individuazione del beneficiario della prestazione;
- titolo del Master e il livello;
- durata del Master;
- denominazione, località, recapiti telefonici e indirizzo PEC del soggetto organizzatore del Master;
- costo del Master annuale/biennale sostenuto dal candidato (eventualmente decurtato di altri incentivi statali);

5.1 rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'INPS nei casi previsti dal successivo articolo 15 del presente bando;

6.1 caricare in procedura copia della fattura o documento equipollente qualora l'Ateneo non sia tenuto secondo la legge ad emettere fattura, con apposta l'indicazione del beneficiario per l'importo corrispondente al 50% del costo del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario, per i corsi annuali, in caso di corsi biennali l'importo della fattura ammonterà al 25% del costo totale biennale del Master;

7.1 caricare in procedura la relazione predisposta dal responsabile dell'Unità Organizzativa di appartenenza da cui si evinca l'attinenza del Master executive prescelto con le mansioni svolte e, più in generale, con l'ambito lavorativo e funzionale di appartenenza. Tale relazione è richiesta solo ai fini della concessione del beneficio ed è necessaria per dimostrare la coerenza e tra il Master executive scelto e l'attività svolta dal dipendente. Essa non incide in alcun modo sulle prerogative contrattuali connesse al diritto allo studio.

8.1 indicare l'iban sul quale l'INPS effettuerà l'accredito del contributo;

9.1 dichiarare, eventualmente, di essere in attesa dell'avvio del Master presso l'Ateneo di interesse, flaggando l'apposito tasto funzione. Tale dichiarazione comporta una proroga dei termini di presentazione della

documentazione di cui ai punti precedenti dopo l'avvio del Master, comunque non oltre il giorno **30/04/2027**;

10.1 utilizzare, una volta completate le operazioni di cui ai punti precedenti, il tasto funzione "*Invio dati ad INPS*" per far transitare la pratica nello stato che consenta la verifica della documentazione trasmessa.

2. Il beneficiario ammesso con riserva che non effettui gli adempimenti entro il 15/02/2027, ad eccezione del caso indicato al punto 9.1, verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.
3. Qualora la rinuncia intervenga in un momento in cui il beneficio non possa più essere utilmente assegnato ad altro candidato mediante scorrimento della graduatoria, senza giustificato motivo, il beneficiario o l'assegnatario del beneficio è considerato rinunciatario tardivo. La stessa disciplina si applica in caso di mancato perfezionamento dell'iscrizione al Master entro il termine fissato dall'INPS, dovuto all'avvio del Master posticipato come da precedente comma 1, punto 9.1.
4. Salvo i casi di gravi motivi di salute del beneficiario, opportunamente documentati, o di mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo, il rinunciatario tardivo decade dal beneficio ed è escluso dalla partecipazione alla successiva edizione a.a. 2027/28 del bando Master Executive.

Articolo 10 – Scorrimento della graduatoria

1. L'Istituto procederà ad eventuale scorrimento della graduatoria una sola volta, entro il giorno **22 febbraio 2027**. L'ammissione con riserva sarà visualizzabile nella sezione "Graduatoria" dell'Area riservata. Nella sezione "Comunicazioni Graduatoria" saranno indicati gli adempimenti successivi a cura del richiedente la prestazione.
2. I beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento della graduatoria dovranno procedere agli adempimenti di cui all'art. 9 entro il giorno 30 aprile 2027. In caso di mancato rispetto degli adempimenti, il beneficiario ammesso con riserva sarà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.

Articolo 11 – Importo del contributo e modalità di erogazione del Master annuale

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master annuale, le sedi Inps territorialmente competenti in base alla residenza del beneficiario, effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo.
2. Entro 60 giorni dalla conclusione del Master annuale e comunque entro e non oltre il 30/06/2028, il richiedente dovrà:
   1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
   2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master universitario.
3. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma, nei termini ivi previsti, l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% del contributo.

Articolo 12 – Importo del contributo e modalità di erogazione del Master biennale

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master biennale, le sedi Inps territorialmente competenti effettueranno il pagamento di un acconto pari al 25% dell'importo del contributo.
2. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della prima annualità entro e non oltre la data del 30/06/2028.
   Il richiedente dovrà:
   1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento della prima annualità del master rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;

2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della prima annualità Master.

3. Entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione, che attesti il superamento della prima annualità del Master biennale, verrà erogato ulteriore acconto pari al 25%.
4. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della seconda annualità entro e non oltre la data del 30/06/2029.

   Il richiedente dovrà:

   1.4 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario biennale rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;

   2.4 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della seconda annualità del Master universitario.
5. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma, nei termini ivi previsti, l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% a saldo del contributo.

Articolo 13– Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita tramite l'apposita procedura informatica.

Articolo 14 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale

1. La mancata trasmissione della documentazione di cui agli art. 11 comma 2 e art. 12 commi 2 e 4 entro i termini ~~ivi~~ previsti e comunque non oltre **il termine ultimo del 30/06/2028 per i Master annuali e del 30/06/2029 per i Master biennali**, comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo per il richiedente di restituire l'importo erogato in acconto dall'Istituto.

2. In caso di mancato/parziale/errato completamento degli adempimenti a seguito di esito di verifica negativa entro i suddetti termini, si applica quanto previsto all'art. 9, comma 2.
3. In caso di ritiro dal Master universitario frequentato, di cui al documento caricato in procedura come da art. 9, comma 1, punto 4.1, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si darà luogo alla corresponsione del saldo.
4. I beneficiari che non provvedano spontaneamente alla restituzione delle somme di cui al presente articolo, saranno esclusi dai futuri Bandi in materia per i successivi tre anni.

Articolo 15 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'INPS eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero rese dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
2. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n.183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero di eventuali somme indebitamente percepite.

Articolo 16 – Ricorsi

1. Eventuali ricorsi dovranno essere presentati alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano territorialmente competente, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.

2. Per eventuali controversie giudiziarie in tema di graduatoria, il Foro competente è quello di Roma, mentre per le altre controversie è quello della Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 17 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano territorialmente competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario.

Articolo 18 – Note informative

1. Sul portale istituzionale www.inps.it, accedendo alla propria area riservata, il richiedente può visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso e le comunicazioni inoltrate dall'Istituto.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

Roma, 27 ottobre 2026

f.to in originale
Alessia Rimmaudo
Direttore centrale