

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI BILANCIO CONSUNTIVO 2019 e DI PREVISIONE 2020

Il Bilancio consuntivo per l'E.F.2019 ha formato oggetto di illustrazione in sede di Assemblea dei Soci in data 26 novembre 2019, dalle ore 19:00 alle ore 20:00, presso la Casa dell'Aviatore, sita in viale Università n.20.

La illustrazione è avvenuta a cura del Presidente del Consiglio Direttivo, Alfredo Tritapepe, alla presenza dei:

- Consiglieri: Paolo Orlando, Tiziana Piccione e Chiara Galiano;
- Soci onorari, ordinari e fondatori (il cui dettaglio è riportato nella tabella 1 allegata al Verbale di Assemblea).

L'Assemblea ha approvato, all'unanimità, il bilancio consuntivo 2019 e il bilancio di previsione del 2020.

Nella presente Relazione si dà contezza di:

- nella **Parte Prima**, tutte le operazioni di entrata ed uscita intervenute dal 01 gennaio 2019 (giorno della costituzione dell'Associazione) al 31 dicembre 2019 (**Bilancio Consuntivo 2019**);

- nella **Parte Seconda**, le entrate e le uscite che si prevedono per l'anno 2020 (**Bilancio di Previsione 2020**).

PARTE PRIMA – BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Nel corso dell'anno 2019, sono state registrate **ENTRATE** per:

- contributi volontari del Consiglio Direttivo;
- contributi volontari Direzione MPM.

Nel corso dell'anno 2019, sono state registrate **USCITE** per:

- spese di predisposizione e presentazione all'Agenzia delle Entrate del Mod. EAS aggiornato;
- spese di tenuta del conto corrente postale;
- pagamenti dei n. 2 aperiworck tenuti, rispettivamente, il 12/04/2019 e il 02/07/2019;
- pagamento della 2^ cena sociale del 26 novembre 2019.

Le suddette entrate e spese, analiticamente riportate nel prospetto in **allegato "A"** alla presente Relazione, sono documentate agli atti del Consiglio Direttivo e sono a disposizione dei Soci e degli Organi associativi e/o di controllo esterno a ciò preposti.

PARTE SECONDA – BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Nel corso del 2020, sono previste **ENTRATE** per:

- avanzo netto di gestione del 2019;
- contributi a fronte di attività di convegno su tematiche d'interesse di operatori commerciali.

Nel corso del 2020, sono previste **USCITE** per:

- spese di tenuta del conto corrente postale;
- imposte di bollo su c.c.p.;
- aggiornamento del Mod. EAS.

Le suddette entrate e uscite sono analiticamente riportate nel prospetto in **allegato “B”** alla presente Relazione (che viene pubblicata sul sito web del Master Procurement Management – Tor Vergata).

I medesimi dati contabili, quali risultanti dal registro di CCP e dal Registro giornaliero di cassa, formeranno oggetto di passaggio di consegne in favore del nuovo Presidente eletto, l’Avv. Vincenzo Pugliese e del nuovo Consiglio Direttivo. Nella circostanza, a questi ultimi verranno passati in carico i seguenti documenti di pertinenza *dell’Associazione Alumni MPM*:

1. Atto Costitutivo;
2. Statuto;
3. Codice Etico;
4. Registro dei Soci (Fondatori, Permanente, Ordinari e Onorari);
5. Registro delle Delibere del Consiglio Direttivo e relative Delibere;
6. Registro dei Verbali del Consiglio Direttivo e relativi Verbali;
7. Registro giornaliero di Cassa e di Conto Corrente Postale.
8. Documentazione Varia.

In fede.

Roma, 10 gennaio 2020

IL TESORIERE

(D.ssa Tiziana Piccione)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

(Brig. Gen. Alfredo Tritapepe)