

XVI EDIZIONE - A.A. 2019/2020



**MASTER IN
PROCUREMENT MANAGEMENT**
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI

III MODULO
Normativa per il Procurement



Area Giuridica

Perché formazione sul Procurement?



I sistemi di Procurement stanno subendo profonde modificazioni sia nelle grandi imprese che nella Pubblica Amministrazione.

Il mercato italiano evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del Procurement, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del business che nei sistemi tecnologici di supporto.

Il Master anche in questa nuova edizione ha affinato ulteriormente lo sviluppo dei curricula e delle competenze per venire incontro alle crescenti richieste di formazione strategica di carattere Interdisciplinare.

Perché formazione a Tor Vergata?



L'Università di Roma "Tor Vergata" è stata vincitrice del premio "*MEF Consip Master in e-Procurement*", bando di gara competitivo, indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip nel 2004 e riservato agli Atenei italiani, per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.

La facoltà di Economia di Tor Vergata è riconosciuta a livello mondiale come Centro di Eccellenza sui temi del Procurement. Ha ospitato nel 2006 la II° International Public Procurement Conference a cui hanno aderito relatori da più di 75 paesi del mondo.

Gustavo Piga e Giancarlo Spagnolo, (Presidente Consip e Direttore Ufficio Studi Consip dal 2002 al 2005), docenti presso il Master, sono gli autori del volume "*Handbook of Procurement*" pubblicato dalla *Cambridge University Press* (insieme al Professor Nicola Dimitri dell'Università di Siena), citato dal Parlamento Europeo nel workshop organizzato a Bruxelles il 6 marzo 2006.

http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link_articolo.pdf

Obiettivi della Formazione



I pacchetti formativi sui temi del Procurement rispondono alle esigenze di:

- ❖ creare professionisti esperti in *procurement management*, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato; arricchire i profili professionali esperti in acquisti acquisendo competenze interdisciplinari;
- ❖ fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati e sviluppare capacità manageriali moderne.

Il Master si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Una particolare enfasi verrà data all'area etica di deontologia professionale.

Sono presenti **14 Aree Formative** nel corso di **12 mesi** (ogni area formativa si sviluppa nell'arco di un mese; una settimana frontale e tre on-line).

L'impegno formativo comprende:

- ❖ **390 ore in *modalità frontale*** (27 ore al mese erogate nel corso di un'unica settimana con lezioni dal Lunedì al Venerdì);
- ❖ **120 ore in *modalità on-line*.**

Sono previsti: seminari di approfondimento; casi di studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico ed esercitazioni; momenti di discussione comune.

Struttura

- ❖ Il Codice dei contratti pubblici: profili soggettivi e oggettivi;
- ❖ La procedura di gara e una sua simulazione;
- ❖ *Procurement e Best Practices*;
- ❖ L'esecuzione del contratto.

Obiettivi e finalità

Obiettivo formativo del modulo è quello di assicurare una preparazione teorica di base in materia di contrattualità pubblica introducendo gli iscritti ai principi generali ed alle principali disposizioni in materia di contrattualistica pubblica, a seguito della emanazione del nuovo codice dei contratti pubblici. A tale preparazione teorica si accompagna un accurato approfondimento delle modalità operative e procedurali relative alle procedure telematiche d'acquisto.

Normativa per il Procurement

Attività Didattica: **16/03/2020 - 20/03/2020**

Lezioni		Materia	Docente
data	ora		
16/03/2020	10.00 - 13.00	Inquadramento della normativa e delle procedure di gara	Di lenno
16/03/2020	14.00 - 17.00	Gli attori protagonisti	Di lenno
17/03/2020	10.00 - 13.00	I concorrenti e la partecipazione alla gara	Di lenno
17/03/2020	14.00 - 17.00	Il ruolo del RUP; Programmazione e progettazione	Brugnoli
18/03/2020	10.00 - 13.00	Le fasi di scelta e la natura degli atti di gara	Brugnoli
18/03/2020	14.00 - 17.00	Costruzione e simulazione di un bando	Brugnoli
19/03/2020	10.00 - 13.00	La gara e l'attività della Commissione giudicatrice	Di lenno
19/03/2020	14.00 - 17.00	Aggiudicazione e accesso agli atti	Di lenno
20/03/2020	10.00 - 13.00	L'esecuzione del contratto	Ricciardi
20/03/2020	14.00 - 17.00	L'esecuzione del contratto	Ricciardi

21 Aprile 2020 8:30 – 9:30

ESAME MODULO III

La procedura di gara

Avv. Enrico Di Ilenno



Programma del corso

Premessi adeguati cenni al sistema normativo dei contratti pubblici e dopo una ricognizione sui principali attori protagonisti pubblici e privati, attraverso un percorso organizzato nel solco di una tipica sessione gara, si approfondiranno le vicende inerenti la composizione e le modalità operative della commissione giudicatrice, le posizioni e ai requisiti fondamentali dei soggetti privati con particolare riferimento all'avvalimento, la valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche e la verifica della congruità delle medesime per arrivare all'aggiudicazione definitiva e alle relative comunicazioni e cenni sugli aspetti processuali

Gli argomenti

- I. Inquadramento generale e le definizioni rilevanti in particolare, appalti pubblici e concessioni, settori ordinari e speciali, contratti sopra e sotto soglia
- II. Le procedure di gara tra nuovi e vecchi istituti
- III. Gli attori protagonisti parte pubblica amministrazioni aggiudicatrici, enti aggiudicatori e altri soggetti aggiudicatori la commissione giudicatrice
- IV. Parte privata focus sui RTI, Consorzi e Reti d'impresa
 - ❖ il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, l'avvalimento
- V. L'attività della Commissione giudicatrice
 - ❖ valutazione delle offerte tecnico-qualitative; applicazione dei criteri e le problematiche in fase valutativa
 - ❖ le offerte economiche, la rilevazione delle offerte anomale e sub procedimento di verifica
- VI. Aggiudicazione provvisoria e quella definitiva
- VII. Le comunicazioni e l'accesso agli atti; profili processuali

Il ruolo e le funzioni del RUP nella procedura di scelta del contraente.

Dott.ssa Emanuela Brugnoli



Programma del corso

Tra le figure professionali che intervengono nella materia dei contratti pubblici, un ruolo centrale è riservato al Responsabile Unico del Procedimento, al quale spetta svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione non attribuiti ad altri organi o soggetti. L'analisi del ruolo e delle funzioni del RUP, consentiranno di illustrare le attività preparatorie (programmazione e progettazioni) e le fasi della procedura di scelta del contraente, affrontando le questioni sostanziali e processuali più attuali. Un focus pratico sarà dedicato alla redazione degli atti di indizione (determina a contrarre, bando, disciplinare).

Il corso coniugherà gli aspetti teorici e quelli più propriamente pratico – operativi, al fine di rendere stimolante il percorso formativo e sostenere la partecipazione attiva degli allievi.

Argomenti

- I. Inquadramento generale sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento
- II. Focus sulle attività di verifica dei requisiti di partecipazione – cause di esclusione e soccorso istruttorio
- III. Le attività preparatorie: programmazione e progettazione
- IV. Le fasi della procedura di scelta del contraente: profili sostanziali e processuali
- V. Focus sugli atti della procedura di gara: contenuto e natura giuridica
 - ❖ delibera/determina a contrarre
 - ❖ bando, disciplinare e capitolato
- VI. Simulazione bando di gara

L'esecuzione del contratto

Avv. Daniele Ricciardi



Programma del corso

Il corso avrà ad oggetto la disciplina del Codice, che ha recepito le novità delle Direttive 2014, e della soft law emanata da ANAC e MIT relativa all'esecuzione dei contratti pubblici, con particolare riguardo alle ipotesi di modificazione dei soggetti e dell'oggetto nonché ai comportamenti della stazione appaltante e dell'appaltatore che possono determinare una patologia del rapporto con le conseguenti sanzioni in caso di inadempimento delle parti. Saranno infine esaminate le cause di scioglimento del rapporto contrattuale.

Gli argomenti

- ❖ Stipula del contratto e adempimenti preliminari all'esecuzione;
- ❖ Vicende soggettive e subappalto;
- ❖ Varianti contrattuali ed adeguamento prezzi;
- ❖ Penali e Riserve;
- ❖ Cauzione e ulteriori garanzie per l'adempimento;
- ❖ Direzione dell'esecuzione e collaudo;
- ❖ Revoca e recesso nel contratto pubblico;
- ❖ Risoluzione contrattuale.

Costo per partecipante

750 euro

Il costo si intende per persona che frequenti il solo modulo **Normativa per il Procurement**.

Sono previsti sconti per partecipanti che frequentano ulteriori moduli, nonché per Imprese/Istituzioni che iscrivano più partecipanti.

Come saperne di più?



Informazioni

Direttore Prof. Gustavo Piga

Segreteria e sede didattica

Dip. di Economia e Finanza,
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",

Via Columbia 2, 00133 Roma;

tel. +39 06/72595430 - Roberta Marta

fax: 06/2020500

Segreteria dei Corsi di Perfezionamento

Tel 06/72592003-2005

e-mail: master.procurement@uniroma2.it

web site: www.masterprocurement.it

Come raggiungerci:

www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp