



**XV EDIZIONE - A.A. 2018/2019**



**MASTER IN  
PROCUREMENT MANAGEMENT**  
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI

**V MODULO**  
**Normativa per il Procurement**

  
**Area Giuridica**

# Perché formazione sul Procurement?



**I sistemi di Procurement stanno subendo profonde modificazioni sia nelle grandi imprese che nella Pubblica Amministrazione.**

**Il mercato italiano evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del Procurement, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del business che nei sistemi tecnologici di supporto.**

**Il Master anche in questa nuova edizione ha affinato ulteriormente lo sviluppo dei curricula e delle competenze per venire incontro alle crescenti richieste di formazione strategica di carattere Interdisciplinare.**

# Perché formazione a Tor Vergata?



L'Università di Roma "Tor Vergata" è stata vincitrice del premio "*MEF Consip Master in e-Procurement*", bando di gara competitivo, indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip nel 2004 e riservato agli Atenei italiani, per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.

La facoltà di Economia di Tor Vergata è riconosciuta a livello mondiale come Centro di Eccellenza sui temi del Procurement. Ha ospitato nel 2006 la II° International Public Procurement Conference a cui hanno aderito relatori da più di 75 paesi del mondo.

Gustavo Piga e Giancarlo Spagnolo, (Presidente Consip e Direttore Ufficio Studi Consip dal 2002 al 2005), docenti presso il Master, sono gli autori del volume "*Handbook of Procurement*" pubblicato dalla *Cambridge University Press* (insieme al Professor Nicola Dimitri dell'Università di Siena), citato dal Parlamento Europeo nel workshop organizzato a Bruxelles il 6 marzo 2006.

[http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link\\_articolo.pdf](http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link_articolo.pdf)

I pacchetti formativi sui temi del Procurement rispondono alle esigenze di:

- creare professionisti esperti in *procurement management*, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato; arricchire i profili professionali esperti in acquisti acquisendo competenze interdisciplinari;
- fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati e sviluppare capacità manageriali moderne.

Il Master si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Una particolare enfasi verrà data all'area etica di deontologia professionale.

Sono presenti **14 Aree Formative** nel corso di **12 mesi** (ogni area formativa si sviluppa nell'arco di un mese; una settimana frontale e tre on-line).

L'impegno formativo comprende:

- **351 ore in *modalità frontale*** (27 ore al mese erogate nel corso di un'unica settimana con lezioni dal Lunedì al Venerdì);
- **210 ore in *modalità on-line***

Sono previsti: seminari di approfondimento; casi di studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico ed esercitazioni; momenti di discussione comune.

## Struttura:

- Procurement e Best Practices
- Il Codice dei contratti pubblici: profili soggettivi e oggettivi
- La procedura di gara e una sua simulazione
- L'esecuzione del contratto.

## Obiettivi e finalità:

Obiettivo formativo del modulo è quello di assicurare una preparazione teorica di base in materia di contrattualità pubblica introducendo gli iscritti ai principi generali ed alle principali disposizioni in materia di contrattualistica pubblica, soprattutto a seguito della emanazione del nuovo codice dei contratti pubblici. A tale preparazione teorica si accompagna un accurato approfondimento delle modalità operative e procedimentali relative alle procedure telematiche d'acquisto.

Particolare attenzione verrà dedicata anche al Regolamento degli appalti pubblici, alla nuova Direttiva Europea ed alla Legge Delega per il suo recepimento

## Normativa per il Procurement

Attività Didattica: **06/05/2019 - 10/05/2019**

| Lezioni    |               | Materia  | Docente            |
|------------|---------------|--|--------------------|
| data       | ora           |  |                    |
| 06/05/2019 | 10.00 - 13.00 | Procurement e Best Practices                                     | Raganelli          |
| 06/05/2019 | 14.00 - 17.00 | Il Codice dei contratti pubblici: profili soggettivi e oggettivi | Raganelli          |
| 07/05/2019 | 10.00 - 13.00 | Bando di gara  | Raganelli/Brugnoli |
| 07/05/2019 | 14.00 - 17.00 | La procedura di gara   | Di Ilenno          |
| 08/05/2019 | 10.00 - 13.00 | La procedura di gara   | Di Ilenno          |
| 08/05/2019 | 14.00 - 17.00 | La procedura di gara   | Di Ilenno          |
| 09/05/2019 | 10.00 - 13.00 | Workshop simulazione di gara                                     | Di Ilenno          |
| 09/05/2019 | 14.00 - 17.00 | Workshop simulazione di gara                                     | Di Ilenno          |
| 10/05/2019 | 10.00 - 13.00 | L'esecuzione del contratto                                       | Ricciardi          |
| 10/05/2019 | 14.00 - 17.00 | L'esecuzione del contratto                                       | Ricciardi          |

3 giugno 2019 8:30 – 9:30

**ESAME MODULO V**



#### Programma del corso:

Il corso si propone di offrire agli allievi una introduzione di carattere generale al sistema normativo dei contratti pubblici. Premessi adeguati cenni all'evoluzione della disciplina in materia (specialmente per quanto concerne i rapporti tra le fonti interne e quelle europee), le lezioni si svilupperanno attraverso una analisi ragionata e critica della parte I del D.Lgs. n. 50 del 2016, con l'esame dei principali rinvii ivi operati alle altre parti del citato Decreto, anche alla luce della più recente giurisprudenza amministrativa, con seguente approfondimento delle regole dettate dal d.lgs. n. 104 del 2010 (codice del processo amministrativo) in relazione al contenzioso sui contratti pubblici. In tal modo, saranno forniti agli allievi gli strumenti indispensabili per gli approfondimenti che verranno trattati nei successivi insegnamenti.

#### Argomenti

- Inquadramento generale
- le definizioni rilevanti: in particolare, appalti pubblici e concessioni, settori ordinari e speciali, contratti sopra e sotto soglia, amministrazioni aggiudicatrici, enti aggiudicatori e altri soggetti aggiudicatori, procedure aperte, ristrette e negoziate;
- le competenze legislative di Stato, regioni e province autonome;
- i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del d.lgs. n. 50 del 2016;
- l' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).
- il ruolo e le funzioni del responsabile delle procedure di affidamento;
- la formazione del contratto e le fasi del procedimento ad evidenza pubblica: profili generali;
- **Quale ruolo delle piccole e medie imprese ?**



# La procedura di gara

## Avv. Enrico Di Ilenno



### Programma del corso:

Attraverso un percorso organizzato nel solco di una tipica sessione gara, si approfondiranno le vicende inerenti la composizione e le modalità operative della commissione giudicatrice, le posizioni e ai requisiti fondamentali dei soggetti privati con particolare riferimento all'avvalimento, le cause tipiche di esclusione, la valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche e la verifica della congruità delle medesime per arrivare all'aggiudicazione definitiva e alle relative comunicazioni. Il corso si completerà con due giornate in cui verrà simulata operativamente una gara.

### Gli argomenti:

#### I. Le fasi iniziali:

- la nomina e composizione della commissione giudicatrice o del seggio di gara;
- l'esame della documentazione amministrativa;
- le carenze documentali insanabili e le mere irregolarità e il soccorso istruttorio;
- la richiesta di chiarimenti e l'integrazione documentale, le clausole a pena di esclusione;
- il controllo dei requisiti generali e professionali;
- l'avvalimento.

#### II. Analisi delle offerte tecnico-qualitative

- l'applicazione dei criteri e le problematiche in fase valutativa
- le modalità di verbalizzazione delle decisioni

#### III. Analisi delle offerte economiche

- la rilevazione delle offerte anomale e sub procedimento di verifica
- il supporto da una commissione specializzata

#### IV. Aggiudicazione provvisoria e quella definitiva

#### V. Le comunicazioni e l'accesso agli atti

# L'esecuzione del contratto

## Avv. Daniele Ricciardi



### Programma del corso:

Il corso avrà ad oggetto la disciplina del Codice, che ha recepito le novità delle Direttive 2014, e della soft law emanata da ANAC e MIT relativa all'esecuzione dei contratti pubblici, con particolare riguardo alle ipotesi di modificazione dei soggetti e dell'oggetto nonché ai comportamenti della stazione appaltante e dell'appaltatore che possono determinare una patologia del rapporto con le conseguenti sanzioni in caso di inadempimento delle parti. Saranno infine esaminate le cause di scioglimento del rapporto contrattuale.

### Gli argomenti:

- Stipula del contratto e adempimenti preliminari all'esecuzione;
- Vicende soggettive e subappalto;
- Varianti contrattuali ed adeguamento prezzi;
- Penali e Riserve;
- Cauzione e ulteriori garanzie per l'adempimento;
- Direzione dell'esecuzione e collaudo;
- Revoca e recesso nel contratto pubblico;
- Risoluzione contrattuale.

**L'esame consiste in una prova scritta da realizzare in classe il 4 giugno 2019 alle ore 8:30**

**Il testo introduttivo al modulo e il materiale didattico sono consultabili sul sito: [www.masterprocurement.it](http://www.masterprocurement.it)**

## Costo per partecipante: 750 euro

Il costo si intende per persona che frequenti il solo modulo **Normativa per il Procurement**.

Sono previsti sconti per partecipanti che frequentano ulteriori moduli, nonché per Imprese/Istituzioni che iscrivano più partecipanti.

# Come saperne di più?



## Informazioni

**Direttore Prof. Gustavo Piga**

Segreteria e sede didattica

Dip. di Economia e Finanza,  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",  
Via Columbia 2, 00133 Roma;

tel. +39 06/72595430 - Roberta Marta

fax: 06/2020500

Segreteria dei Corsi di Perfezionamento

Tel 06/72592003-2005

e-mail: [master.procurement@uniroma2.it](mailto:master.procurement@uniroma2.it)

web site: [www.masterprocurement.it](http://www.masterprocurement.it)

Come raggiungerci:

[www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp](http://www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp)