

XV EDIZIONE - A.A. 2018/2019



**MASTER IN
PROCUREMENT MANAGEMENT**
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI

IV MODULO
**Pianificazione, gestione e controllo
della spesa**

Area Aziendale

Perché formazione sul Procurement?



I sistemi di *Procurement* stanno subendo profonde modificazioni sia nelle grandi imprese che nella Pubblica Amministrazione.

Il mercato italiano evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del *Procurement*, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del *business* che nei sistemi tecnologici di supporto.

Il Master anche in questa nuova edizione ha affinato ulteriormente lo sviluppo dei curricula e delle competenze per venire incontro alle crescenti richieste di formazione strategica di carattere Interdisciplinare.

Perché formazione a Tor Vergata?



L'Università di Roma "Tor Vergata" è stata vincitrice del premio "*MEF Consip Master in e-Procurement*", bando di gara competitivo, indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip nel 2004 e riservato agli Atenei italiani, per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.

La facoltà di Economia di Tor Vergata è riconosciuta a livello mondiale come Centro di Eccellenza sui temi del Procurement. Ha ospitato nel 2006 la II° International Public Procurement Conference a cui hanno aderito relatori da più di 75 paesi del mondo.

Gustavo Piga e Giancarlo Spagnolo, (Presidente Consip e Direttore Ufficio Studi Consip dal 2002 al 2005), docenti presso il Master, sono gli autori del volume "*Handbook of Procurement*" pubblicato dalla *Cambridge University Press* (insieme al Professor Nicola Dimitri dell'Università di Siena), citato dal Parlamento Europeo nel workshop organizzato a Bruxelles il 6 marzo 2006.

http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link_articolo.pdf

I pacchetti formativi sui temi del Procurement rispondono alle esigenze di:

- creare professionisti esperti in *Procurement Management*, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato; arricchire i profili professionali esperti in acquisti acquisendo competenze interdisciplinari;
- fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati e sviluppare capacità manageriali moderne.

Il Master si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa. Una particolare enfasi verrà data all'area etica di deontologia professionale.

Sono presenti **14 Aree Formative** nel corso di **12 mesi** (ogni area formativa si sviluppa nell'arco di un mese; una settimana frontale e tre on-line).

L'impegno formativo comprende:

- **351 ore in modalità frontale** (27 ore al mese erogate nel corso di un'unica settimana con lezioni dal Lunedì al Venerdì);
- **210 ore in modalità on-line** (sezione E-Learning)

Sono previsti: seminari di approfondimento; casi di studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico ed esercitazioni; momenti di discussione comune.

Nota: la modalità E-Learning consente:

- la fruizione del processo didattico in ogni luogo, in ogni istante (anywhere-anytime learning);
- l'esercizio delle attitudini di interazione on line tra gli Attori (Discenti, Docenti).

Obiettivi e Finalità:

- arricchire le competenze atte a cogliere le correlazioni tra acquisti, gestione della spesa e gestione dell'impresa;
- cogliere le correlazioni tra le fasi di pianificazione, gestione, controllo della spesa;
- razionalizzare le esigenze di acquisti dell'Impresa (valutazione di alternative di acquisto, controllo dei budget, attenzione agli sprechi);
- conoscere il mercato delle forniture (sourcing, gestione dei fornitori);
- apprezzare le opportunità connesse ai collegamenti delle Imprese in rete ('Azienda estesa').

Temi Formativi:

- Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa
- La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti
- Processi di Spend Management

Modulo : Pianificazione, gestione e controllo della spesa

Sezione frontale: 08/04/2019 – 12/04/2019

Lezioni		Materia	Docente
08/04/2019	10.00 - 13.00	Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa	Colangelo
08/04/2019	14.00 - 17.00	Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa	Colangelo
09/04/2019	10.00 - 13.00	Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa	Colangelo
09/04/2019	14.00 - 17.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
10/04/2019	10.00 - 13.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
10/04/2019	14.00 - 17.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
11/04/2019	10.00 - 13.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
11/04/2019	14.00 - 17.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
12/04/2019	10.00 - 13.00	La pianificazione finanziaria delle risorse della difesa	Di Somma

Modulo E- Learning: Processi di Spend Management

Labombarda

Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa - Ing. Riccardo Colangelo



Programma :

Sviluppare i concetti che sono alla base della gestione della spesa, dalla comprensione dei driver di costo e la determinazione del costo totale, al suo allineamento agli obiettivi strategici o di mandato dell'organizzazione.

Analizzare gli aspetti organizzativi di rapporto tra le diverse componenti che determinano la gestione della spesa attraverso gli acquisti, con la interazione tra le componenti che generano i fabbisogni e quelle che li soddisfano attraverso il ricorso al mercato.

Introdurre i concetti ed i metodi per l'analisi dell'impatto dei rischi di acquisto sul costo totale, e per la loro prevenzione o la riduzione degli effetti.

Argomenti:

- **Spend Management ed analisi della spesa: allineare la spesa agli obiettivi;**
- **Il Procurement Management come sistema: le componenti e le loro interazioni;**
- **I rischi di acquisto ed il costo totale sul ciclo di vita.**

La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti - Ing. Angelo Bianchi



Programma :

Analizzare in team i processi primari e i piani di progetto dell'organizzazione (pubblica o privata), come delineati dalla pianificazione di breve e medio termine

Identificare con opportuni tool le componenti che è conveniente acquisire all'esterno piuttosto che produrre internamente

Passare dalla pianificazione di processi e progetti ai 'procurement plan' (modalità d'acquisizione, tempi, costi, rischi, test, organizzazione e controlli)

Supportare l'organizzazione con i tool per la gestione (e controllo) dei contratti

Il caso della pianificazione dei lavori: coordinare i fabbisogni di servizi di progettazione e direzione lavori con le fasi di esecuzione dei lavori.

Argomenti:

- **La qualificazione e gestione della domanda interna: dagli obiettivi di business ai fabbisogni di acquisto;**
- **La pianificazione della domanda interna ed il Procurement plan: logiche e strumenti;**
- **Il caso della pianificazione degli appalti di lavori.**

Programma :

Analizzare il processo di pianificazione e programmazione delle risorse della Difesa in relazione al ciclo di pianificazione del bilancio dello Stato con particolare evidenza agli adempimenti normativi e regolamentari previsti specificatamente per il Dicastero con un focus dedicato al processo di acquisizione dei programmi di armamento.

Argomenti:

- ✓ **Elementi dottrinali di pianificazione generale e pianificazione operativa delle risorse;**
- ✓ **il ciclo di pianificazione delle risorse ;**
- ✓ **la pianificazione delle risorse di Ammodernamento e Rinnovamento;**

Programma :

Il percorso didattico illustra i processi base dello Spend Management.

Lo Spend Management di un'Impresa, sia essa privata o pubblica, comprende l'insieme delle attività che concorrono alla gestione degli acquisti; tale insieme di attività è attuato con una sequenza obiettivata di processi.

Il Procurement Management, sezione dello Spend Management, comprende l'insieme delle attività che concorrono alla creazione e alla gestione dei rapporti dell'Impresa con gli Operatori del Mercato dei Beni e dei Servizi, fornitori attuali o potenziali.

Argomenti:

- **Processi di Spend Management: architettura di riferimento;**
- **L'Impresa 'estesa' (Impresa lungo la filiera on line): adeguamento dei processi di Spend Management;**
- **Risk Management: rilevanza della gestione dei rischi nei processi di Spend Management.**

Modalità d'esame e materiale didattico

Modulo frontale

L'esame consiste in un test con:

- 8 domande a risposta multipla con breve commento sugli argomenti del Prof. Bianchi (punteggio da 0 a 2 per ogni domanda)
- 2 domande aperte sugli argomenti del prof. Bianchi (punteggio di 2,5 per ogni domanda)

Il materiale didattico di supporto al modulo frontale è scaricabile dal sito :
www.masterprocurement.it

Modulo E-learning

Valutazione dell'apprendimento basata su:

- partecipazione (consultazione del materiale didattico, interazione nelle discussioni); peso 25%
- pro-attività (attivazione di discussioni, proposte, ...) ; peso 5%
- conoscenze (2 Self-Assessment, Assessment finale, domande a risposta multipla). peso 70%

Il materiale didattico di supporto al modulo E-learning è scaricabile dal sito
<http://eprocurement.campus.scuolaiad.it>

Costo per partecipante: 750 euro

Il costo si intende per persona che frequenti il solo modulo **Pianificazione, gestione e controllo della spesa.**

Sono previsti sconti per partecipanti che frequentano ulteriori moduli, nonché per Imprese/Istituzioni che iscrivano più partecipanti.

Come saperne di più



Informazioni

Direttore Prof. Gustavo Piga

Segreteria e sede didattica

Dip. di Economia e Finanza,
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",
Via Columbia 2, 00133 Roma;

tel. +39 06/72595430 - Roberta Marta

fax: +39 06/2020500

Segreteria dei Corsi di Perfezionamento

Tel 06/72592003-2005

e-mail: master.procurement@uniroma2.it

web site: www.masterprocurement.it

Come raggiungerci:

www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp