

# **CODICE ETICO**

**Associazione “Alumni Master in Procurement Management”**

## Sommario

Introduzione .....	3
Destinatari ed ambito di applicazione .....	4
Principi di riferimento .....	4
Impegni degli Associati .....	5
Regalie.....	5
Rapporti con i portatori di interessi, in materia contabile.....	6
Modalità di Vigilanza .....	7
Violazioni e sanzioni disciplinari.....	7
Aggiornamento.....	7

## Introduzione

Nello svolgimento delle proprie prestazioni, tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con l'Associazione si trovano a dover affrontare situazioni che richiedono l'adozione di comportamenti rilevanti sotto diversi profili, tra i quali, i più importanti, quello etico e quello legale.

Il presente documento denominato “Codice Etico” (di seguito, anche solo “Codice”) regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che l'Associazione assume espressamente nei confronti di tutti i portatori di interesse con i quali si trova ad interagire nell'ambito dello svolgimento della propria attività. Per portatori di interesse o stakeholders si intendono quei soggetti (nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'Associazione relazioni significative ed i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dalla stessa svolte.

Nei loro confronti, il Codice rappresenta il modello relazionale di riferimento affinché i rapporti che si instaurano con l'Associazione siano sempre improntati a principi di sana e leale cooperazione in vista di un reciproco vantaggio e nel rispetto del ruolo di ciascuno.

L'Associazione, dunque, come impone al proprio personale di tenere un comportamento conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento, così chiede, nel rispetto del principio della reciprocità, che i terzi agiscano nei suoi confronti secondo regole ispirate ad un'analoga condotta etica.

Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte a tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, ma ha come finalità quella di fornire generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nella esecuzione delle proprie attività, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti amministrativi.

## Destinatari ed ambito di applicazione

I principi contenuti nel Codice si applicano:

- a tutti gli Associati, che prestano la propria collaborazione in favore della Associazione, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata;
- a tutti coloro (terzi) che hanno rapporti con la Associazione e ad ogni altro soggetto che nei rapporti con la stessa, anche di natura istituzionale, dichiara di volersi conformare al presente Codice.

## Principi di riferimento

1. I principi di seguito indicati costituiscono il modello etico di riferimento ritenuto fondamentale dall'Associazione, a cui gli Associati e gli altri stakeholders devono ispirarsi al fine di favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine.
  - a) Legalità: l'Associazione, nello svolgimento delle proprie attività, agisce conformando il proprio operato al pieno rispetto di tutte le norme vigenti, delle direttive e delle procedure interne nonché delle prescrizioni riportate nel presente Codice etico, osservandole con imparzialità e obiettività.
  - b) Onestà, correttezza, trasparenza: i rapporti che l'Associazione intrattiene con i diversi stakeholders sono improntati a canoni di trasparenza, correttezza, collaborazione, rettitudine, equità, lealtà e reciproco rispetto.
  - c) Riservatezza: l'Associazione assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in conseguenza dell'attività svolta al fine di evitare che le stesse possano essere usate per interessi propri così da trarne indebito profitto o per finalità contrarie alla legge ovvero tali da arrecare danno alla Associazione.

2. In presenza o in mancanza di specifiche disposizioni è, comunque, assolutamente necessario che nelle loro azioni tutti si ispirino ai più elevati standard di comportamento, ai quali l'Associazione a sua volta uniforma la propria condotta, tenendo conto che il comportamento corretto da tenere in ogni situazione trae sempre origine dai principi sopra enunciati.
3. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio dell'Associazione può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

## **Impegni degli Associati**

1. Ogni Associato deve conoscere, avere piena coscienza e conformare la propria attività ai principi ed alle direttive contenute nel Codice ed astenersi da comportamenti non conformi ai suddetti principi, collaborando altresì all'accertamento di eventuali violazioni e rendendo nota qualsiasi notizia idonea alla individuazione dei trasgressori.
2. La Associazione, così come ogni soggetto che agisca per conto della stessa, ha l'obbligo di informare i terzi (così come definiti all'art. 2) dell'esistenza e dei contenuti specifici del Codice, invitandoli al rispetto dei principi ivi contenuti.  
Pertanto, ciascuno, in ragione delle proprie competenze, si adopererà in modo che i terzi vengano a conoscenza del Codice e segnalerà eventuali violazioni dello stesso da parte dei terzi.

## **Regalie**

Tutti coloro che agiscono in nome e per conto dell'Associazione, in ragione della posizione ricoperta, non devono ricevere né accettare per sé, per i propri familiari o parenti fino al 3°

grado o per il proprio coniuge, regalie, in denaro o in natura, né erogare o promettere contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati politici o a singoli candidati, nonché ad organizzazioni sindacali o loro rappresentanti.

## **Rapporti con i portatori di interessi. Adempimenti contabili**

1. L'Associazione nei riguardi di coloro che sono portatori di interessi garantisce, in tema di andamento e conduzione gestionale, verità, correttezza, completezza e chiarezza delle informazioni.
2. A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
3. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, correttezza, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti dell'Associazione un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:
  - a) la completa, trasparente, veritiera, accurata e tempestiva rappresentazione degli eventi/ fatti gestionali;
  - b) l'accurata e completa registrazione contabile di ciascuna operazione economica e transazione finanziaria;
  - c) l'agevole verifica/ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
  - d) la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione.
4. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun Associato o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure interne.

## **Modalità di Vigilanza**

Tutti i portatori di interesse possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima ogni violazione o sospetto di violazione del Codice etico al Consiglio di Direttivo che provvede ad un'analisi della segnalazione ascoltando eventualmente l'autore o il responsabile della presunta violazione. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **Violazioni e sanzioni disciplinari**

1. Le violazioni dei principi fissati nel Codice Etico saranno dunque perseguite dall'Associazione incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti adeguati e proporzionati. Gli effetti delle violazioni dei principi fissati nel Codice Etico devono essere tenuti in seria considerazione da tutti i Destinatari: a tal fine l'Associazione provvede a diffondere il Codice Etico ai soggetti coinvolti dagli stessi, e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione.
2. L'Associazione a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi fissati nel Codice Etico.

## **Aggiornamento**

Il Codice Etico può essere modificato ed integrato con delibera del Consiglio Direttivo. Ogni comportamento posto in essere nell'ambito di un rapporto contrattuale dai fornitori, collaboratori, consulenti, partner, controparti o altri soggetti esterni in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente Codice potrà determinare, grazie all'attivazione di opportune clausole, la risoluzione del rapporto contrattuale.